社員台帳

出力日：{{{ 書類作成日付 }}}

**基本情報**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| スタッフコード |  | 社員氏名 |  | 役職 |  |
| 事業所名 |  | 雇用形態 |  | 職種 |  |
| グループ |  |
| 在籍情報 |  | 勤続年数 |  | 契約の有無 |  |
| 入社日 |  | 契約開始 |  | 契約終了 |  |
| 退職日 |  | 退職区分 |  | 退職理由 |  |

**個人情報**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 年齢 |  | 性別 |  |
| 配偶者の有無 |  | 扶養の有無 |  | 外国人区分 |  |
| 現住所 |  |
| 住民票住所 |  |
| 緊急連絡先 |  |

**社会保険・税区分情報**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 雇用保険加入 |  | 資格取得日 |  | 離職等年月日 |  |
| 健康保険加入 |  | 資格取得日 |  | 資格喪失日 |  |
| 厚生年金加入 |  | 資格取得日 |  | 資格喪失日 |  |
| 基本給 |  | 報酬月額(健保) |  | 報酬月額(厚年) |  |
| 障害者区分 |  | 勤労学生区分 |  | ひとり親・寡婦区分 |  |

**人事異動履歴**

| 異動日 | 適用事業所 | 雇用形態 | 役職 | 職種 | グループ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |