

ジョブカン 共通ID

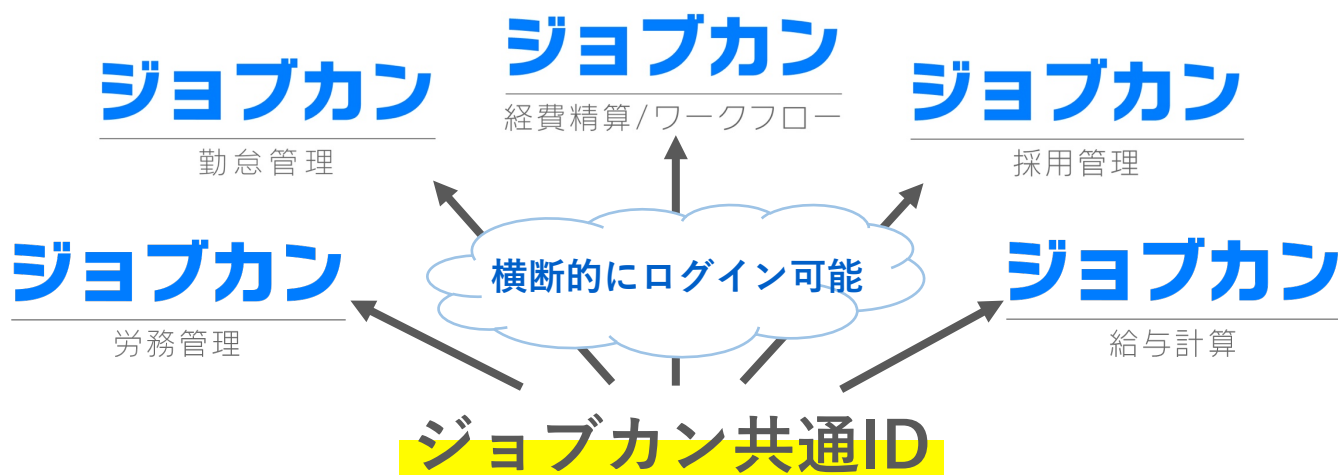
操作マニュアル

- ジョブカン共通IDの概要/画面説明 P.1
- ユーザ連携の流れ P.4
- ユーザ連携の機能詳細 P.6

ジョブカン共通IDの概要/画面説明

? ジョブカン共通IDとは

ジョブカンシリーズ（勤怠管理, ワークフロー/経費精算, 採用管理, 労務管理, 給与計算※1）を複数ご利用されるお客様に、より便利にご利用いただくための共通アカウントです。ユーザは1つのID/パスワードで全てのジョブカンシリーズにログインでき、管理者はジョブカンシリーズのユーザ情報を一括管理することができます。 ※1 予定



? ジョブカン共通IDの利用メリット

一般ユーザ

「ジョブカン共通IDでログイン」からジョブカン共通IDを使ってログインすることで、1つのID/パスワードで全てのジョブカンシリーズにログインでき、サービスをまたいだ遷移も可能になります。

管理者

共通IDの管理画面でユーザ情報の同期を行うことで、各サービスのユーザ情報を一括で更新することができ、ジョブカンシリーズのユーザ情報を一括管理できるようになります。



TOP画面

各サービスに遷移

ログアウト



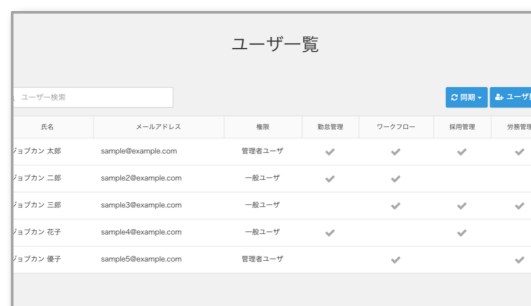
アカウント情報

自身のアカウント情報を確認



ユーザー一覧

ジョブカンシリーズのユーザを一括管理



パスワード変更

共通IDアカウントのパスワードを変更



操作マニュアル

操作マニュアル (本書) をダウンロード



ユーザ連携の流れ

？ ユーザ連携とは

共通ID管理と各サービス間でユーザ情報を連携できます。各サービスからユーザ情報を取得したり、共通ID管理のユーザ情報を各サービスに一括反映することができます。

1 共通ID管理にユーザ情報を追加・更新する

ユーザ情報の追加・更新は以下の2つの方法で行うことができます。

※共通IDの利用開始時に、必ず最初に、利用する全サービスから（1）の「取得」を行ってください

（1）ジョブカン利用サービスからユーザ取得（P.7）

※「取得」を行わない限り、各サービスのユーザ情報は同期されません。



（2）共通ID管理上でのユーザ追加・修正（P.8）



2 共通ID管理から各サービスにユーザ情報を配信する（P.9）



※「配信」を行わない限り、ユーザ情報は各サービスに同期されません。

ジョブカン勤怠管理をご利用の場合

「配信」を行う前に、勤怠管理にて初期設定を行う必要があります（P.9）

ユーザ連携の機能詳細

- **ユーザ情報の取得**
ジョブカン利用サービスからユーザ情報を取得することができます
- **ユーザ情報の追加・修正**
ユーザ情報の新規登録・情報修正を行えます
- **ユーザ情報の配信**
共通ID管理のユーザ情報を各サービスに同期できます
- **Googleアカウントでログイン**
共通IDにGoogleを経由してログインすることができます

? ユーザ取得とは

ご利用中のジョブカンシリーズから共通IDにユーザ情報を反映することができます。

1 左メニュー「ユーザー一覧」をクリックする

2 画面右上の「同期」から取得したいサービスを選択する

ユーザー一覧

同期 ユーザ招待

権限	勤怠管理	労務管理
管理者ユーザ	✓	✓
一般ユーザ	✓	
一般ユーザ		✓
一般ユーザ	✓	

取得メニュー:

- 勤怠管理から取得
- WF/経費精算から取得
- 採用管理から取得
- 労務管理から取得
- 勤怠管理へ配信
- WF/経費精算へ配信
- 採用管理へ配信
- 労務管理へ配信

3 共通ID管理にユーザ情報が反映されます

同じメールアドレスのユーザを取得した場合、新規登録されず更新されます。
新規登録されたユーザにはジョブカン共通IDの招待メールが自動送付されます。

? ユーザ追加・修正とは

共通ID管理上で、ユーザ情報を新たに追加したり、既存のユーザ情報を修正することができます。

- 1 左メニュー「ユーザー一覧」をクリックする
- 2 ユーザの新規登録または修正を行う

氏名	メールアドレス	権限	勤怠管理	ワークフロー	採用管理	労務管理
ジョブカン 太郎	sample@example.com	管理者ユーザ	✓	✓	✓	✓
ジョブカン 二郎	sample2@example.com	一般ユーザ	✓	✓		
ジョブカン 三郎	sample3@example.com	一般ユーザ		✓	✓	✓

(1) ユーザの新規登録

ユーザの新規登録を行うことができます。

(2) ユーザの修正

登録されたユーザ情報を修正・削除することができます。

- 3 共通ID管理にユーザ情報が反映されます

？ ユーザ配信とは

共通ID管理に登録されたユーザ情報を各サービスに同期できます。ユーザ情報を取得後、共通ID管理上で追加/変更した情報を各サービスに同期させたいときに利用します。

ジョブカン勤怠管理をご利用の場合

ジョブカン勤怠管理の管理画面より、初期設定を行います

1 「グループ設定」にて「連携時のデフォルト」を選択する

▶ **グループ設定** - 会社・事業所・部署等のグループ構成を作成できます。既存のグループの変更を行うこともできます。

新規グループ追加	並び順設定						グループ情報ダウンロード(csv)
グループ名	マイページ設定	アラート条件設定	通知先設定	編集	削除	連携時のデフォルト	
未所属	マイページ設定	アラート条件設定	通知先設定	編集		<input checked="" type="radio"/>	
ジョブカン	マイページ設定	アラート条件設定	通知先設定	編集	削除	<input type="radio"/>	

2 「スタッフ種別設定」にて「連携時のデフォルト」を選択する

▶ **スタッフ種別設定** - スタッフ種別の追加・編集・削除を行うことができます。

新規スタッフ種別追加				
スタッフ種別	締め日	編集	削除	連携時のデフォルト
未分類	毎月末日	編集	-	<input checked="" type="radio"/>
パートタイマー	毎月末日	編集	削除	<input type="radio"/>
アルバイト	毎月末日	編集	削除	<input type="radio"/>
契約社員	毎月末日	編集	削除	<input type="radio"/>
社員	毎月末日	編集	削除	<input type="radio"/>
派遣社員	毎月末日	編集	削除	<input type="radio"/>

1 左メニュー「ユーザー一覧」をクリックする

- 2 画面右上の「同期」から配信したいサービスをクリックする

ユーザー一覧

同期 ユーザ招待

サービス	権限	勤怠管理	ワー	労務管理
m	管理者ユーザ	✓		
pm	一般ユーザ	✓		
pm	一般ユーザ			✓
pm	一般ユーザ	✓		

- 勤怠管理から取得
- WF/経費精算から取得
- 採用管理から取得
- 労務管理から取得
- 勤怠管理へ配信
- WF/経費精算へ配信
- 採用管理へ配信
- 労務管理へ配信

- 3 選択したサービスにユーザ情報が反映されます

同じメールアドレスのユーザが配信された場合、新規登録されず更新されます。

? Googleアカウントでログインとは

共通IDを利用してログインする際に、Googleのログイン認証を経由してログインすることができます。

「Googleアカウントでログイン」ご利用時の注意事項

「Googleアカウントでログイン」をご利用いただくためには、ジョブカンシリーズ（勤怠管理, ワークフロー/経費精算, 採用管理, 労務管理, 給与計算）に登録されているユーザのメールアドレスがGoogleアカウントのものである必要があります。

1 ユーザを登録する

P.7～P.10に流れにしたがって、ユーザを登録します。

2 「Googleアカウントでログイン」を選択

ジョブカン共通IDでログインする際に、「Googleアカウントでログイン」を選択します



The screenshot shows the JobKana login interface. At the top, it says 'ジョブカン 共通IDログイン'. Below this are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with a checkmark icon and a note '複数のクライアントに登録されていますか?' (Are you registered with multiple clients?), and 'パスワード' (Password) with a lock icon. There is a checkbox for 'ログイン情報を保存する' (Save login information). Below these fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a red-bordered button labeled 'G Googleアカウントでログイン' (Login with Google account). Below that is a small link: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

3 Googleアカウントにログインする

パスワードなどはGoogleのログイン情報を利用してログインしてください。



4 共通IDとジョブカンシリーズにログインします

共通IDやジョブカンシリーズからログアウトした場合でも、Googleにログインしている間は「Googleアカウントでログイン」をクリックするとメールアドレスなどの入力の手間なくログインできます。